

# Opsætning af mailadviseringer i InterCount

Denne guide viser dig, hvordan du administrerer, hvilke mailadviseringer du ønsker at modtage fra InterCount.

## Sådan starter du

- 1 Du starter med at klikke på 'Profilopsætning' i øverste menulinje
- 2 Dernæst klikker du på fanen 'Indstillinger'
- 3 Herefter klikker du på sektionen 'Mailadviseringer'

Du har nu mulighed for at vælge, hvilke mailadviseringer du ønsker at modtage fra InterCount. Vær opmærksom på, at indstillingsmulighederne er differentierede, alt efter hvilket modul du har.

## Opsætning af mailadviseringer

- 1 I den første sektion skal du tage stilling til, om du ønsker at modtage mailadviseringer, når du modtager nye e-fakturaer i InterCount.
- 2 I den næste sektion kan du vælge, hvilke betalingsadviseringer du ønsker at modtage. Der er her 4 muligheder. (Vær opmærksom på, at hvis du er kunde i Modul 1 'Digitalt arkiv', kan du ikke se denne sektion.)

### Mailadviseringer

Her kan du vælge, om du ønsker advisering, når du modtager nye e-fakturaer i InterCount.


Ja  Nej

Her kan du vælge, hvilke betalingsadviseringer du ønsker at modtage på mail.

Alle adviseringer  Fejl ved betaling  Betalingsfrister  Ingen adviseringer

① Du modtager en advisering på mail, når en betaling er gennemført, hvis en betaling er fejlet, hvis der er 5 eller færre dage til en betalingsfrist, samt når en PDF- og/eller e-faktura er sendt til betaling.

Her indtaster du den mailadresse, som skal modtage mailadviseringer.



### Mailadviseringer

Her kan du vælge, om du ønsker advisering, når du modtager nye e-fakturaer i InterCount.

Ja  Nej


---

Her kan du vælge, hvilke betalingsadviseringer du ønsker at modtage på mail.

Alle adviseringer  Fejl ved betaling  Betalingsfrister  Ingen adviseringer

® Du modtager en advisering på mail, når en betaling er gennemført, hvis en betaling er fejlet, hvis der er 5 eller færre dage til en betalingsfrist, samt når en PDF- og/eller e-faktura er sendt til betaling.

Her indtaster du den mailadresse, som skal modtage mailadviseringer.



- 3 Nederst skal du indtaste den mailadresse, som skal modtage adviseringer.
- 4 Afslut ved at klikke på 'Gem'.

Har du valgt 'Nej' i første sektion og 'Ingen adviseringer' i den anden sektion, vil du ikke modtage nogen mailadviseringer, og det er samtidig ikke muligt at indtaste en mailadresse.



## Har du brug for hjælp?

Kontakt vores support på **87 40 50 40**