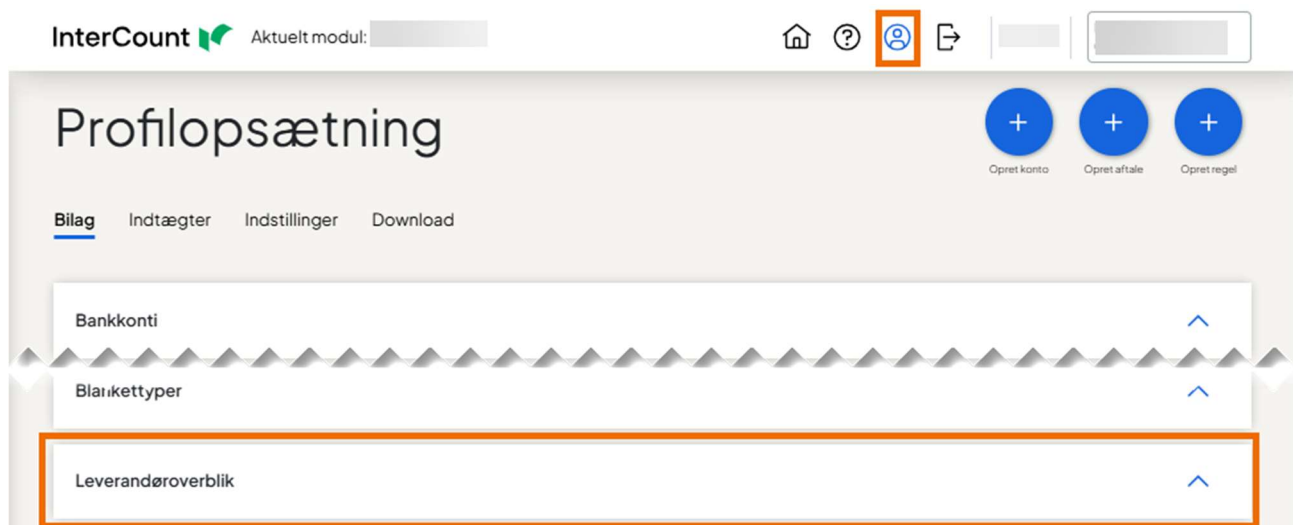
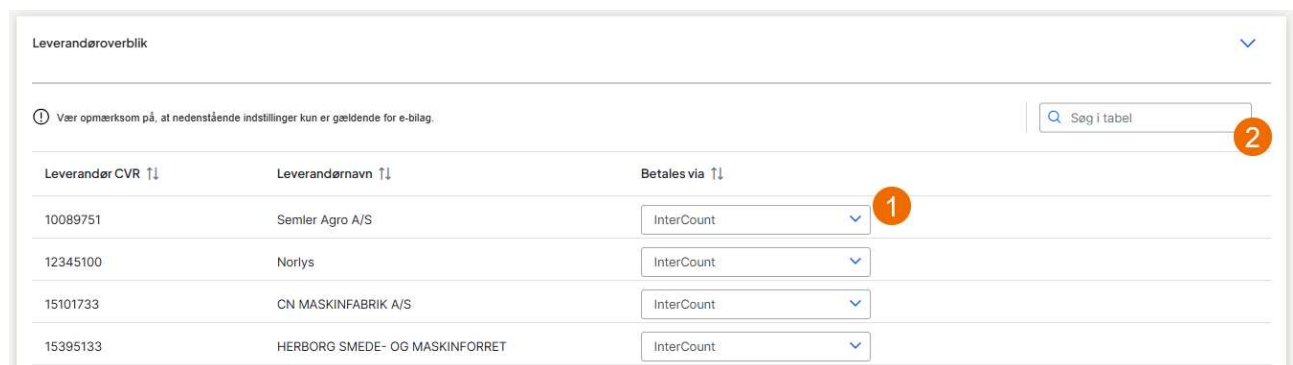


Quick Guide til Leverandøroverblik

Dit **leverandøroverblik** findes under **Profilopsætning**:



Her finder du en oversigt over alle de leverandører, som du har modtaget e-bilag fra:



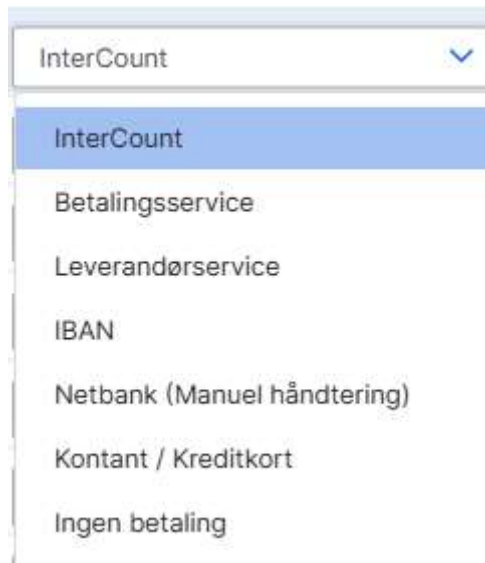
Leverandør CVR ↑↓	Leverandørnavn ↑↓	Betaltes via ↑↓
10089751	Semler Agro A/S	InterCount 1
12345100	Norlys	InterCount
15101733	CN MASKINFABRIK A/S	InterCount
15395133	HERBORG SMEDE- OG MASKINFORRET	InterCount

I feltet **Betaltes via** styrer du, hvilken betalingsform en given leverandør har. På denne måde undgår du at lave en dobbelt betaling, fordi du fx overser, at bilaget fra en given leverandør indbetales på anden vis.

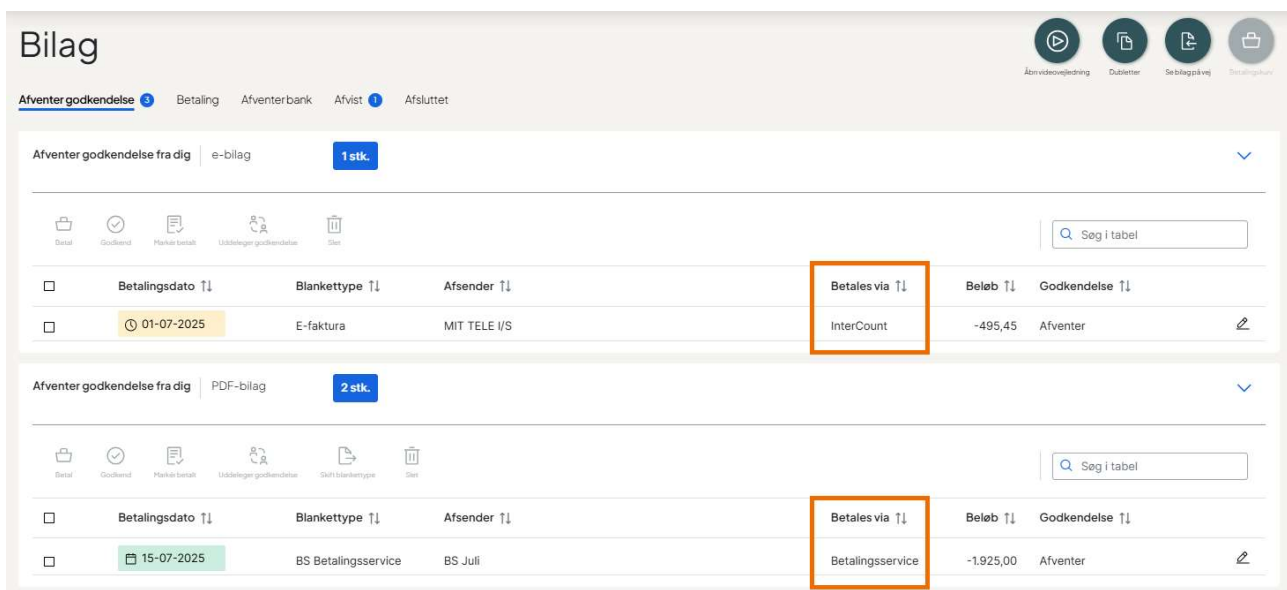
Hvis en leverandør er tilmeldt betaling via fx Betalingsservice, så skal du skifte fra **InterCount** til **Betalingservice** vha. dropdown. (1)

Du kan altid søge en leverandør frem (2) ved at bruge søgefeltet. Her kan du søge på leverandørens navn eller CVR-nummer.

Du har følgende valgmuligheder i dropdown-menuen:



Kolonnen **Betales via** vises under fanen **Bilag**:



The screenshot shows the 'Bilag' (Attachments) section of a software interface. It features two tables of attachments, each with a search bar and a 'Søg i tabel' (Search in table) button. The 'Betales via' column is highlighted in orange in both tables.

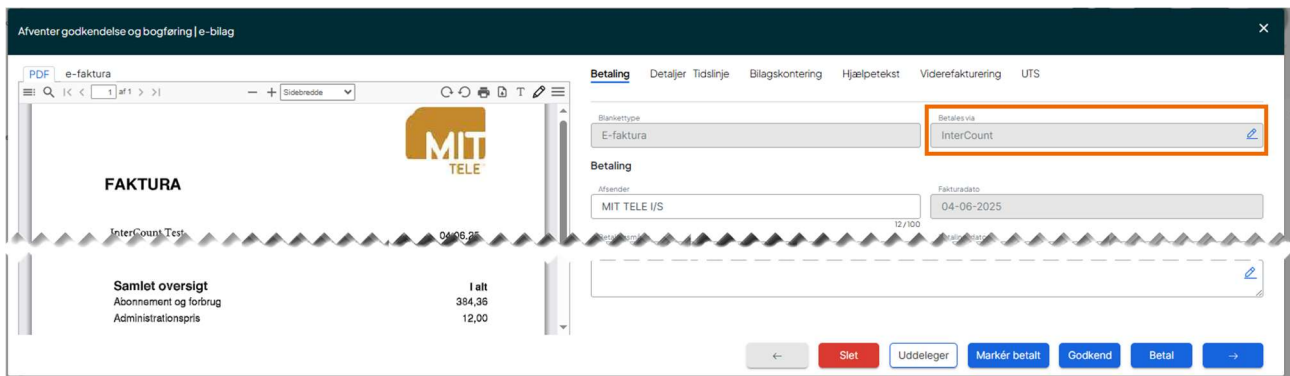
Betalingsdato	Blankettyper	Afsender	Betales via	Beløb	Godkendelse
01-07-2025	E-faktura	MIT TELE I/S	InterCount	-495,45	Afventer

Betalingsdato	Blankettyper	Afsender	Betales via	Beløb	Godkendelse
15-07-2025	BS Betalingservice	BS Jull	Betalingservice	-1.925,00	Afventer

Har du en betalingsintegration med din bank, så er det altid bilag med kombinationen af blankettyper **E-faktura, EAN-faktura, PDF-faktura, Kontoudtog eller Rykker** samt **InterCount**, som kan lægges i **Betalingskurven**.

Har bilaget alle øvrige kombinationer, kan det ikke lægges til betaling i **Betalingskurv**.

Du kan vælge at redigere **Betales via** pr. bilag, når du har det åbent i detaljevisningen ved at trykke på den lille blyant:

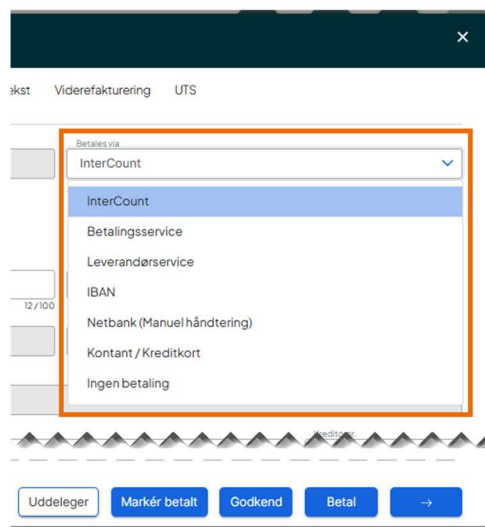


The screenshot shows a web application window titled "Afventer godkendelse og bogføring | e-bilag". On the left, there is a PDF viewer showing a bill from "MIT TELE". The main area contains a form with the following fields:

- Blankettype: E-faktura
- Betales via: InterCount (highlighted in orange)
- Betaling: Afsender: MIT TELE I/S, Fakturadato: 04-06-2025

At the bottom, there are buttons: Slet, Uddeleger, Mårkér betalt, Godkend, and Betal.

Her kan du skifte til en af følgende muligheder:



The screenshot shows a dropdown menu for "Betales via" with the following options:

- InterCount (highlighted in blue)
- Betalingservice
- Leverandørservice
- IBAN
- Netbank (Manuel håndtering)
- Kontant / Kreditkort
- Ingen betaling

At the bottom, there are buttons: Uddeleger, Mårkér betalt, Godkend, and Betal.

Vær opmærksom på, at en ændring herfra kun slår igennem for dette bilag. En generel ændring, som gælder fremadrettet for leverandøren, laves i selve leverandøroverblikket, under **Profilopsætning**.



The screenshot shows the "Betales via" dropdown menu with "Betalingsservice" selected. A red box highlights a warning message:

Ændringen slår kun igennem for dette bilag. En generel ændring for leverandøren foretages [her](#).

Har du brug for yderligere hjælp, så se vores små videovejledninger eller skriftlige vejledninger.

Al materiale findes på intercount.dk/support/vejledninger