
Vejledning til InterCount

Hjælpetekst

Indhold

Hjælpetekst	1
1. Dialogen varetekst individuel	1
2. Opret en ny Hjælpetekst	3
3. Anvend en Hjælpetekst	4
4. Rediger en Hjælpetekst	6
5. Slet en Hjælpetekst	6
6. Anbefaling Hjælpetekst vs. Bilagskontering	7
7. Eksempler på hjælpetekster	8

Hjælpetekst

En hjælpetekst er en metode, som sørger for korrekt opdeling af dine posteringer i din bogføring.

En hjælpetekst påsættes på hver enkelt varelinje, dette medfører, at posteringen bogføres på hjælpetekstens tilhørende konto i dit regnskab.

Du kan tilvælge flere forskellige hjælpetekster til de varelinjer, som findes på samme bilag.

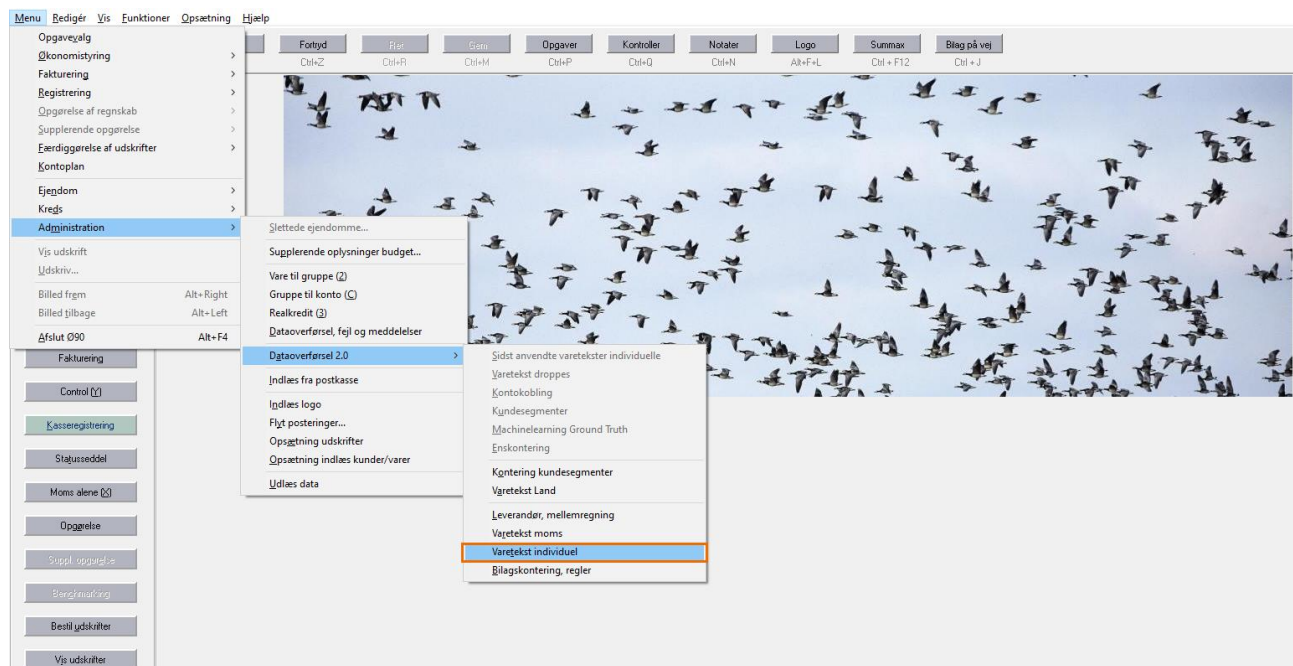
Anvender du hjælpetekster, skal du manuelt tage stilling til hvert bilag hver gang.

En oprettet Hjælpetekst kan altid slettes igen.

OBS: Har du valgt en Hjælpetekst, kan du ikke også tilvælge en Bilagskonteringsregel på samme bilag.

1. Dialogen varetekst individuel

Denne dialog finder du pt. i Ø90:



- Du skal stå i overblikks billedet i Ø90
- Du vælger **Menu** i toppen af vinduet
- Vælg **Administration**
- Vælg **Dataoverførsel 2,0**
- Vælg **Varetekst individuel**

Du kommer frem til denne dialog med følgende funktioner:

Varetekst - individuel
Rediger Funktioner Hjælp

Varetekst individuel

Filtrér Varetekst K/S kode Virksomhed Teksttype Konto ☐ Vis blanke Søg [F5] **1**

Varetekst	K/S	Virksomhed	Type	Kontonr.	Overskriv ikke	Er hjælpetekst	Blank Kvantum1	Blank Kvantum2	Machinelearning Kontonummer	Pct	Blank kv1	Blank kv2	Kundestegnet Kontonummer	Dato	Ajourført Initialer	Sidst anvendt
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					

Følg **Luk**

1. **Filtrér:** Søgefunktion, hvor der kan søges på alle felter efter indtastning [F5]
2. **Tekst:** Her skriver du navnet på den hjælpetekst som du gerne vil oprette
3. **K/S:** Feltet skal være blankt, når der er tale om data fra en E-faktura
4. **Virksomhed:** Her skal du vælge E-faktura
5. **Type:** Her skal der stå Varetekst.
6. **Kontonr.:** Udfyldes med det kontonr., som hjælpeteksten skal konteres på
7. **Overskriv ikke:** Her skal du sætte et flueben
8. **Er hjælpetekst:** Her skal du sætte et flueben
9. **Blank Kvantum 1 og 2:** Her kan du sætte flueben, hvis du ikke ønsker kvantum
10. **Machinelearning:** Her ser du, hvilket kontonr., hvilken sandsynlighedsprocent og kvantum som Machine Learning har foreslået – er ikke synlig på nye hjælpetekster
11. **Ajourført:** Udfyldes automatisk med dato samt initialer for oprettelse af Hjælpeteksten
12. **Sidst anvendt:** Her kan du se, hvornår Ø90 sidst har anvendt din hjælpetekst

2. Opret en ny Hjælpetekst

For at oprette en ny hjælpetekst, har du følgende muligheder:

Varetekst - individuel

[Rediger](#) [Funktioner](#) [Hjælp](#)

Varetekst individuel

Filtrér

VaretekstKS kodeVirksomhedTeksttypeKonto☐ Vis blankeSøg (F5)

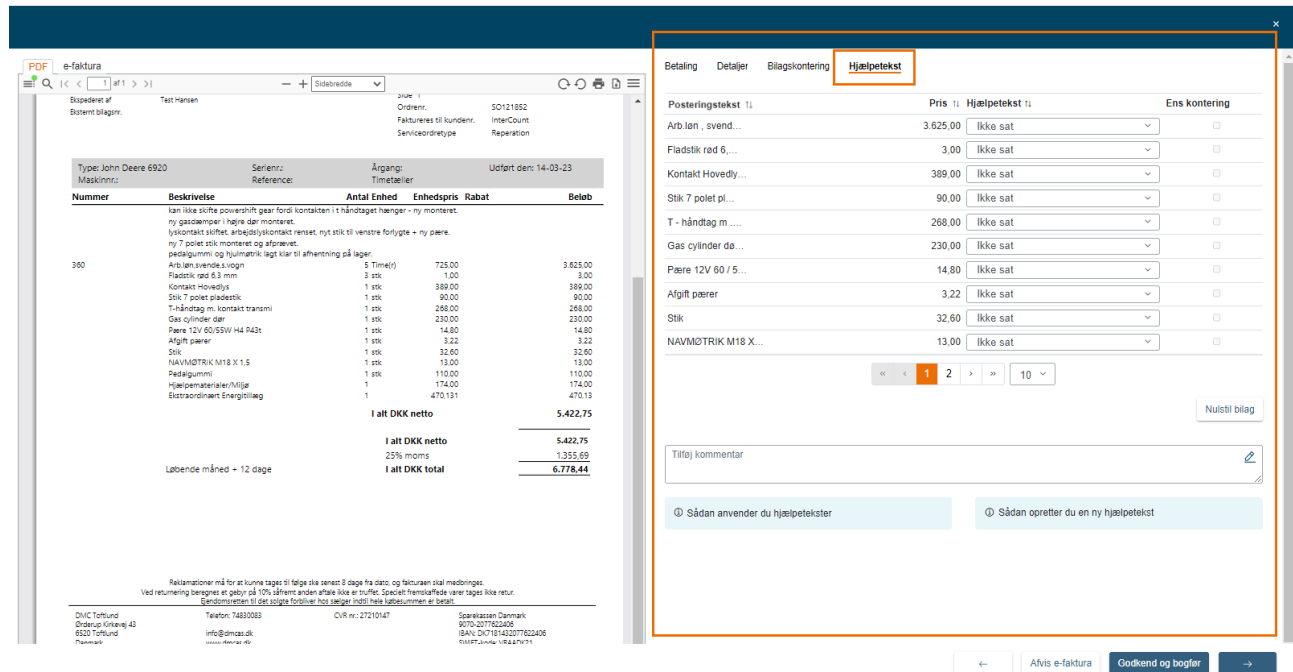
Varetekst	K/S	Virksomhed	Type	Kontonr	Overskriv ikke	Er hjælpetekst	Blank Kvantum1	Blank Kvantum2
John Deere 6920		E-faktura	Varetekst	4674 00	☒	☒	☐	☐
Privat		E-faktura	Varetekst	7000 00	☒	☒	☐	☐
Vedligehold stald		E-faktura	Varetekst	4600 00	☒	☒	☐	☐
Vedligehold inventar		E-faktura	Varetekst	4671 00	☒	☒	☐	☐
Vedligehold stuehus		E-faktura	Varetekst	7068 00	☒	☒	☐	☐
Vedligehold udlejning		E-faktura	Varetekst	8285 00	☒	☒	☐	☐
Benzinkort 523		E-faktura	Varetekst	8310 01	☒	☒	☐	☐
Benzinkort 524		E-faktura	Varetekst	8310 02	☒	☒	☐	☐

Gå i bunden af billedet på skærmen og indtast i følgende felter:

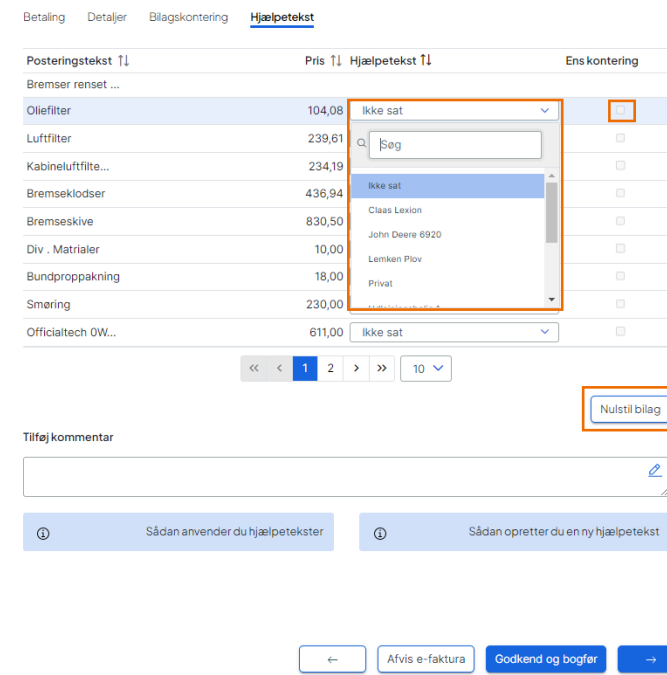
- **Tekst:** Skal udfyldes
- **K/S:** Skal være blank – vigtigt ellers virker hjælpeteksten ikke
- **Virksomhed:** Vælg E-faktura
- **Type:** Her skal stå Varetekst
- **Kontonummer:** Skal udfyldes
- **Overskriv ikke:** Udfyldes med flueben
- **Er hjælpetekst:** Skal udfyldes med flueben
- **Blank kvantum 1:** Kan udfyldes med flueben
- **Blank kvantum 2:** Kan udfyldes med flueben

3. Anvend en Hjælpetekst

Systemet kan ikke selv aktivere en hjælpetekst, når bilagene kommer i InterCount. Derfor skal du manuelt påsætte en hjælpetekst på de varelinjer, hvor der er nødvendigt.



Det gør du under **Bilag: Afventer godkendelse fra dig | e-bilag** – tryk på fanen **Hjælpetekst**. Det er vigtigt, at du gør det, inden du godkender dine e-faktura.



Ud for hver varelinje er der et felt, hvor der står **Ikke sat**, når du trykker et vilkårligt sted på linjen, kommer dine hjælpetekster frem.

Du skal herefter vælge den korrekte for at sikre kontering, som du ønsker det.

Dette gentager du for alle de varelinjer, hvor du ønsker at bestemme kontering.

Hvis du vil have alle varelinjer på bilaget til at blive konteret ud fra samme hjælpetekst, så sætter du blot et flueben i **Ens kontering**.

Hvis du ønsker at fortryde dine valgte hjælpetekster, så tryk på **Nulstil bilag**

Du kan også anvende ens kontering på følgende måde:

Betaling Detaljer Bilagskontering **Hjælpetekst**

Posteringstekst ↑↓	Pris ↑↓	Hjælpetekst ↑↓	Ens kontering
Bremser rensat ...			
Oliefilter	104,08	John Deere 6920	☐
Luftfilter	239,61	John Deere 6920	☐
Kabineluftfilte...	234,19	Claas Lexion	☐
Bremseklodser	436,94	Ikke sat	☐
Bremsekive	830,50	Ikke sat	☐
Div . Matrialer	10,00	Ikke sat	☐
Bundproppakning	18,00	Ikke sat	
Smøring	230,00	Ikke sat	
Officialtech OW...	611,00	Ikke sat	

<< < 1 2 > >> 10

Tilføj kommentar
LS

ⓘ Sådan anvender du hjælpetekster ⓘ

← Afvis e-

Betaling Detaljer Bilagskontering **Hjælpetekst**

Posteringstekst ↑↓	Pris ↑↓	Hjælpetekst ↑↓	Ens kontering
Bremser rensat ...			
Oliefilter	104,08	John Deere 6920	☐
Luftfilter	239,61	John Deere 6920	☐
Kabineluftfilte...	234,19	Claas Lexion	☒
Bremseklodser	436,94	Claas Lexion	☐
Bremsekive	830,50	Claas Lexion	☐
Div . Matrialer	10,00	Claas Lexion	☐
Bundproppakning	18,00	Claas Lexion	☐
Smøring	230,00	Claas Lexion	☐
Officialtech OW...	611,00	Claas Lexion	☐

<< < 1 2 > >> 10

Nulstil bilag

Tilføj kommentar
LS

ⓘ Sådan anvender du hjælpetekster ⓘ Sådan opretter du en ny hjælpetekst

← Afvis e-faktura Godkend og bogfør →

I dette tilfælde er der sat hjælpetekst på de to øverste linjer.

På linje 3 vælges en anden hjælpetekst. Når der efterfølgende sættes flueben i **Ens kontering**, så udfyldes alle de øvrige felter med samme hjælpetekst

OBS: Det er ikke nødvendigt at sætte hjælpetekster på alle varelinjer pr. bilag

4. Rediger en Hjælpetekst

Varetekst - individuel

Rediger Funktioner Hjælp

Varetekst individuel								
Filtrér		Varetekst	KS kode	Virksomhed	Teksttype	Konto	☐ Vis blanke	Søg (F5)
Varetekst	K/S	Virksomhed	Type	Kontonr	Overskriv ikke	Er hjælpetekst	Blank Kvantum1	Blank Kvantum2
John Deere 6920		E-faktura	Varetekst	4674 00	☒	☒	☐	☐
Privat		E-faktura	Varetekst	7000 00	☒	☒	☐	☐
Vedligehold stald		E-faktura	Varetekst	4600 00	☒	☒	☐	☐
Vedligehold inventar		E-faktura	Varetekst	4671 00	☒	☒	☐	☐
Vedligehold stuehus		E-faktura	Varetekst	7068 00	☒	☒	☐	☐
Vedligehold udlejning		E-faktura	Varetekst	8285 00	☒	☒	☐	☐
Benzinkort 523		E-faktura	Varetekst	8310 01	☒	☒	☐	☐
Benzinkort 524		E-faktura	Varetekst	8310 02	☒	☒	☐	☐

Har du oprettet en hjælpetekst, som du gerne vil redigere, skal du tilrette i en af felterne: **Varetekst**, **Kontonr** eller i et af fluebenene. Når du er færdig med din rettelse, så gå væk fra linjen og din rettelse vil være aktiveret.

5. Slet en Hjælpetekst

Varetekst - individuel

Rediger Funktioner Hjælp

Filtrér		Varetekst	KS kode	Virksomhed	Teksttype	Konto	☐ Vis blanke	Søg (F5)
Varetekst	K/S	Virksomhed	Type	Kontonr	Overskriv ikke	Er hjælpetekst	Blank Kvantum1	Blank Kvantum2
Vedligehold inventar		E-faktura	Varetekst	4671 00	☒	☒	☐	☐
Vedligehold stuehus		E-faktura	Varetekst	7068 00	☒	☒	☐	☐
Vedligehold udlejning		E-faktura	Varetekst	8285 00	☒	☒	☐	☐
Benzinkort 523		E-faktura	Varetekst	8310 01	☒	☒	☐	☐
Benzinkort 524		E-faktura	Varetekst	8310 02	☒	☒	☐	☐

1. Stå på den linje, som du ønsker at slette
2. Tryk på **Rediger**
3. Tryk på **Slet linie** (Ctrl+Del)

Herefter er hjælpeteksten slettet. Du kan altid oprette hjælpeteksten igen, hvis du mangler den.

6. Anbefaling Hjælpetekst vs. Bilagskontering

- Få din leverandør til at lave særskilte faktura pr. maskine etc.
- Første gang du får en faktura, så lad den køre igennem InterCount for at se, om InterCount har behov for hjælp til kontering.
- Brug bilagskonteringsregler frem for hjælpetekster der, hvor det kan lade sig gøre.
- InterCount kan godt finde ud af at sætte medicin, udsæd, gødning, kemi mv. på det korrekte kontonumre, her behøver systemet ikke yderligere hjælp.

Bilagskonteringsregel

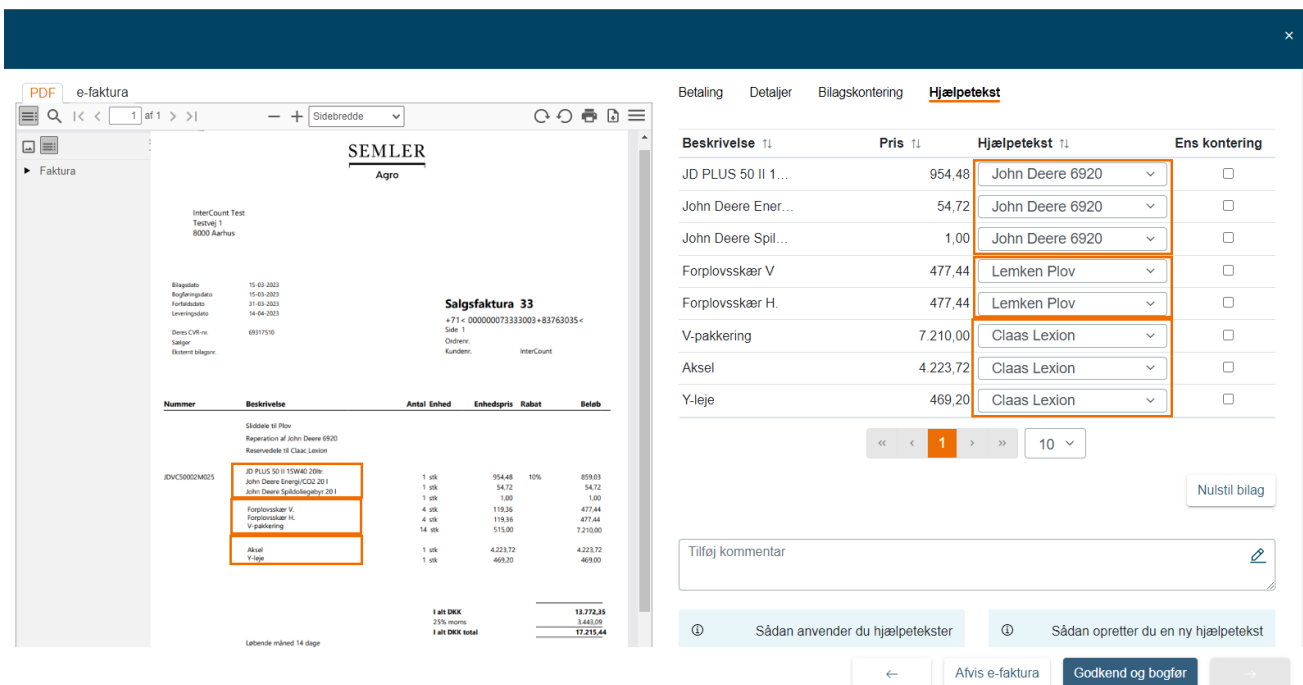
- Reglen opsættes i Ø90
- Påsættes automatisk på bilaget
- Reglen følger hele bilaget
- Reglen kan slettes i Ø90

Hjælpetekst

- Hjælpeteksten opsættes i Ø90
- Påsættes manuelt på varelinjen fra gang til gang
- Der kan bruges flere hjælpetekster pr. bilag
- Reglen kan slettes i Ø90

7. Eksempler på hjælpepetekster

Eksempel hvor en faktura skal opdeles på flere konti:



The screenshot displays the InterCount software interface. On the left, a PDF viewer shows an invoice from 'SEMLER Agro' to 'InterCount Test'. The invoice details include dates, a VAT number, and a total amount of 17,215.44 DKK. On the right, the 'Hjælpetekst' (Help Code) tab is active, showing a list of items with their prices and assigned help codes. The help codes are highlighted with orange boxes.

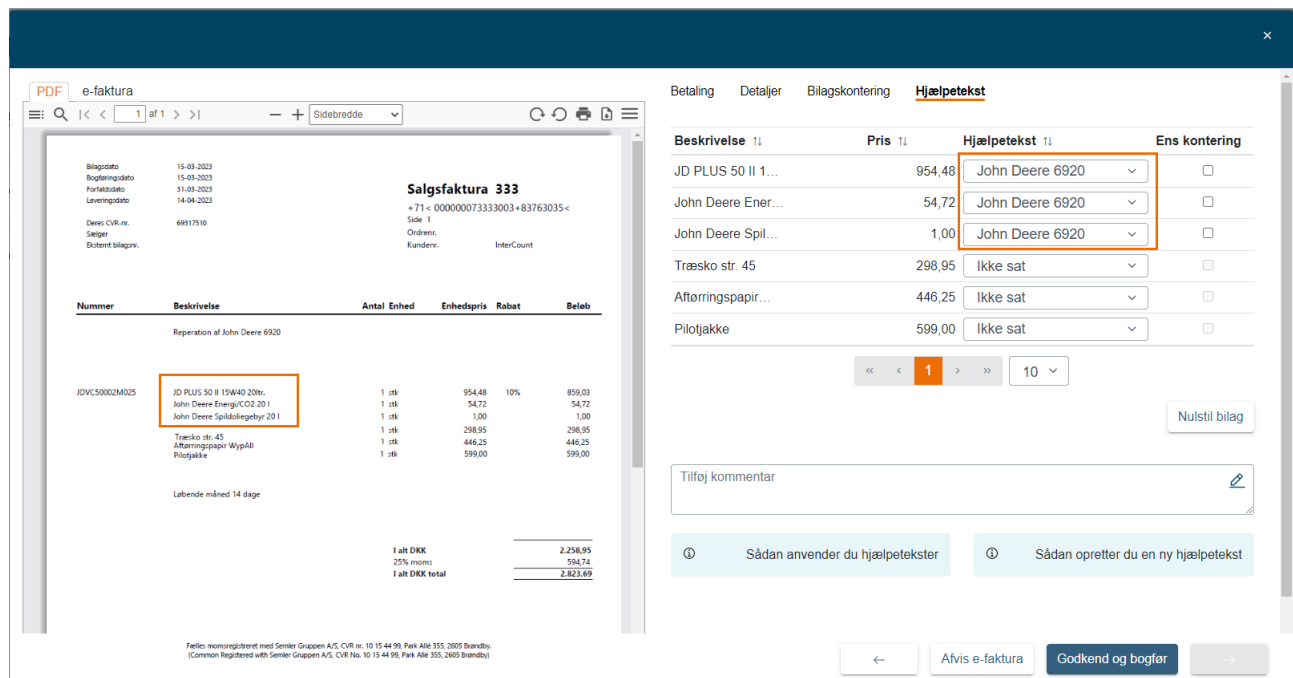
Beskrivelse	Pris	Hjælpetekst	Ens kontering
JD PLUS 50 II 1...	954,48	John Deere 6920	☐
John Deere Ener...	54,72	John Deere 6920	☐
John Deere Spil...	1,00	John Deere 6920	☐
Forplovsskær V	477,44	Lemken Plov	☐
Forplovsskær H	477,44	Lemken Plov	☐
V-pakkeri	7.210,00	Claas Lexion	☐
Aksel	4.223,72	Claas Lexion	☐
Y-leje	469,20	Claas Lexion	☐

Below the list, there are navigation buttons and a 'Nulstil bilag' button. At the bottom, there are instructions on how to use help codes and a 'Godkend og bogfør' button.

Leverandøren har sendt en faktura, som skal opdeles. Derfor skal du sætte hjælpepetekster på alle varelinjerne.

Anbefalingen er, at du kontakter din leverandør, og beder dem om at sende en faktura pr. maskine fremover. På denne måde kan du arbejde med Bilagskonteringsregler i stedet for.

Eksempel hvor der kun påsættes hjælpepetekster på en del af varelinjerne:



The screenshot displays the InterCount software interface. On the left, a PDF viewer shows an invoice titled "Salgsfaktura 333". The invoice details include dates (15-03-2023, 31-03-2023, 14-04-2023), a company name (InterCount), and a VAT number (+71 - 000000073333003+83763035). The main table lists items with their descriptions, quantities, unit prices, discounts, and total amounts. The item "JD PLUS 50 II 15W40 20ltr." is highlighted with a red box. On the right, a table lists items with their descriptions, prices, and help codes. The help codes "John Deere 6920" are highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for "Nulstil bilag", "Tilføj kommentar", and "Sådan anvender du hjælpepetekster".

Beskrivelse	Pris	Hjælpetekst	Ens kontering
JD PLUS 50 II 1...	954,48	John Deere 6920	☐
John Deere Ener...	54,72	John Deere 6920	☐
John Deere Spil...	1,00	John Deere 6920	☐
Træsko str. 45	298,95	Ikke sat	☐
Aftøringspapir...	446,25	Ikke sat	☐
Pilotjakke	599,00	Ikke sat	☐

Leverandøren har sendt en faktura, som indeholder både maskinvedligehold og almindelig øvrige vare. Derfor skal du sætte hjælpepetekster på de varelinjer, som skal et bestemt sted hen, og lade de øvrige varelinjer være uden en hjælpepetekst.

Anbefalingen er, at du kontakter din leverandør, og beder dem om at sende en faktura pr. Maskine eller pr. bygning fremover. På denne måde kan du arbejde med Bilagskonteringsregler i stedet for.

Har du brug for yderligere hjælp, så se vores små videovejledninger til Hjælpetekster findes på intercount.dk/support/vejledninger