
Vejledning til InterCount

InterCount App

Indhold

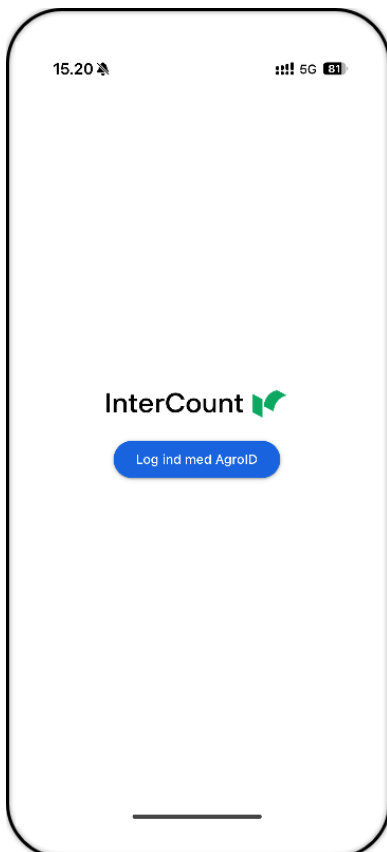
1. Download.....	2
2. Log ind.....	2
3. Appens forsider	3
4. Scan - Send et ensidet bilag til InterCount	4
5. Scan - Send et flersidet bilag til InterCount.....	8
6. Historik	11
7. Indstillinger	12
8. Log ud	13

1. Download



Find og download appen "InterCount" i Google Play eller App Store.
Du skal søge efter: **InterCount**

2. Log ind



Åbn appen på din mobil eller tablet.

Første gang du åbner appen, skal du logge ind med dit AgrolD og tilhørende kodeord. Det er den samme kode, som du bruger til InterCount.

Når du bliver spurgt, om du vil give appen tilladelse til at få adgang til telefonens kamera, trykker du "Ja".

AgroID

Log på

[Glem kodeord eller brugernavn?](#)

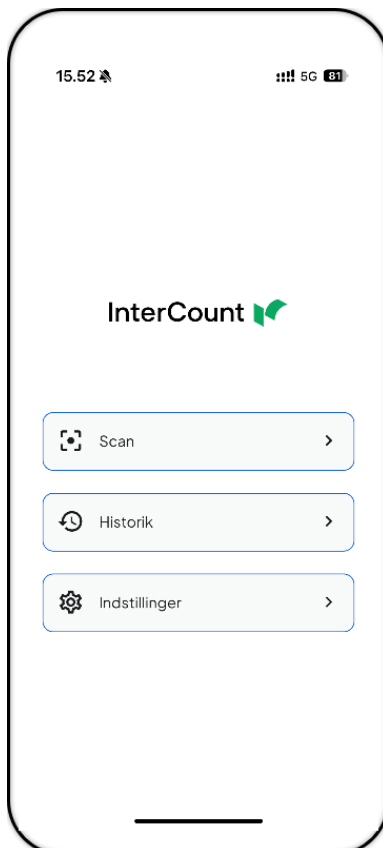
[Ny bruger? Opret et AgroID her](#)

[Kontakt kundecenter](#) [Driftsstatus](#)

Kender du ikke dit AgroID, så kontakt din DLBR-virksomhed eller InterCount-support på 7015 5015 (tast 1).

Kender du ikke dit kodeord, så tryk på knappen "Glemt kodeord eller brugernavn".

3. Appens forside



Når du åbner appen og logger ind, vil du møde denne forside.

Dette er den forside, du vil komme ind på, når du er rundt i appen og trykker "Hjem".

I appen har du tre muligheder:

- 1. Du kan gå i "Scan" for at scanne et bilag*
- 2. Du kan gå i "Historik" for at se de bilag, der er uploadet fra appen kun på den device, der har uploadet dem)*
- 3. Eller du kan gå i "Indstillinger"*

4. Scan - Send et ensidet bilag til InterCount



Trykker du på "Scan" på forsiden, vil du blive mødt af dette billede.

Når du sidder klar med et fysisk bilag, trykker du på "Scan".



Er dit bilag på én side, så er processen således:

Juster billedet til du får en god kvalitet og tryk på knappen "Tag billede".



Hvis du er tilfreds med billedet, tryk da på " Brug billede" .

Hvis du ikke er tilfreds, kan du tage et nyt billede ved at trykke på " Nyt billede" .



Marker det bilag, som du vil uploade og tryk på " Forsæt" .



1. Hvis du ønsker at tilføje en kommentar til dit bilag, kan du gøre det i kommentarfeltet, og derefter uploade bilaget.

2. Du uploader bilagte ved at trykke ” **Upload bilag** ” .

Hvis du har flere CVR-numre i InterCount, kan du under ” **Virksomhed** ” vælge den virksomhed, som du vil uploade bilaget til.



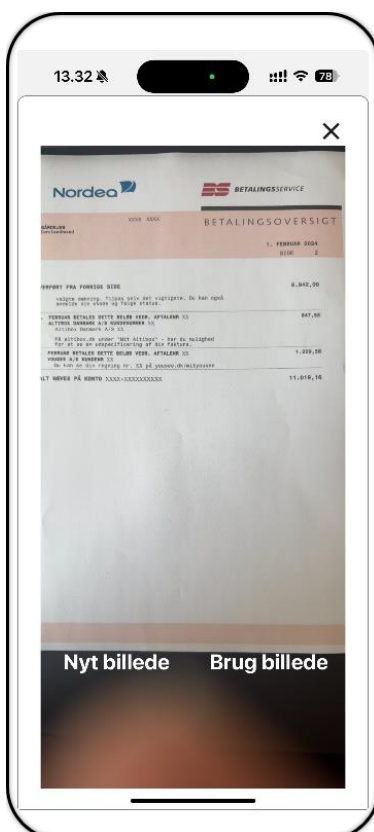
Dit bilag er uploadet, når du ser den grønne boks med " Sådan! Din scanning er uploadet."

5. Scan - Send et flersidet bilag til InterCount

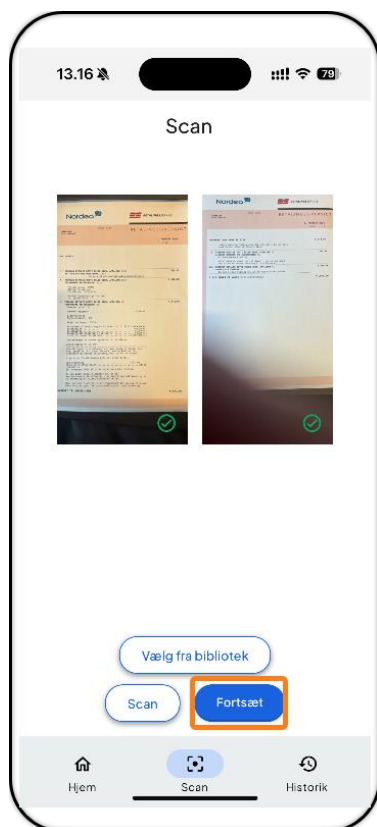


Hvis du har et flersidet bilag, så trykker du på ”Scan”, og scanner næste side af bilaget.

Så trykker du ”Brug billede”.



Når du har taget et billede af bilaget, og trykket ”Tag billede” og er tilfreds med kvaliteten, så trykker du på ”Brug billede”.



Tryk på ”Fortsæt”, når du har alle sider af bilaget scannet, og markeret med et grønt flueben.



1. Hvis du ønsker at tilføje en kommentar til dit bilag, kan du gøre det i kommentarfeltet, og derefter uploade bilaget.

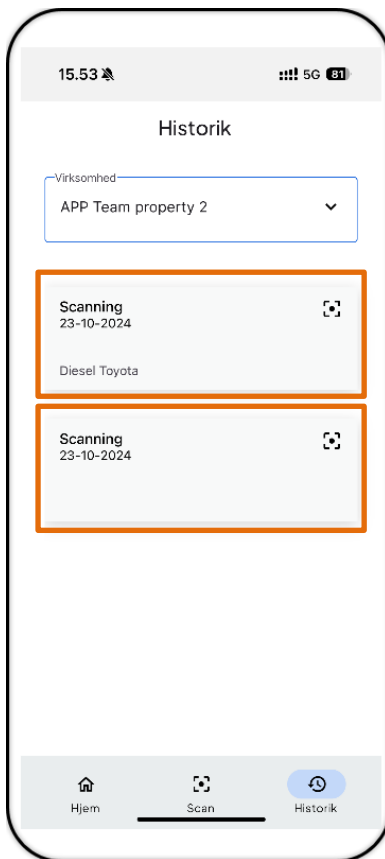
2. Du uploader bilagte ved at trykke ”Upload bilag” .

Hvis du har flere CVR-numre i InterCount, kan du under ”Virksomhed” vælge den virksomhed, som du vil uploade bilaget til.



Dit bilag er uploadet, når du ser den grønne boks med ” Sådan! Din scanning er uploadet

6. Historik



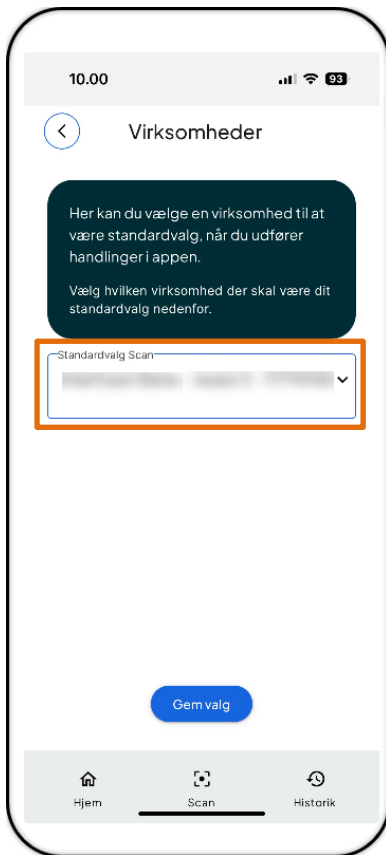
Fra forsiden kan du gå til fanen ”**Historik**”, og se bilag, som du har sendt til InterCount via appen fra den specifikke enhed.

Hvis du har flere CVR-numre i InterCount, kan du under ”**Virksomhed**” vælge den virksomhed, som du vil se uploadet bilag under.

Du kan ikke se bilag sendt fra andre enheder, selvom de også er logget ind på den pågældende ejendom.

(Du kan ikke se bilag fra den gamle app).

7. Indstillinger



Indenunder **"Indstillinger"** kan du vælge **"Virksomheder"**, og vælge den virksomhed, som du ønsker at se som standard, når du udfører handlinger i appen. Tryk **"Gem valg"**.

Denne indstilling er kun for dig, der har flere CVR-numre i Intercount. Hvis du mangler adgang til en af dine øvrige virksomheder, skal du kontakte din lokale DLBR-virksomhed, som vil koble dine CVR-numre sammen.

8. Log ud



Der findes en "Log ud" -knap under "Indstillinger" .

Vi anbefaler blot, at du går ud af appen som med dine øvrige Apps. På denne måde undgår du, at du skal logge ind på ny hver eneste gang, du skal bruge appen.